

# 인테리어공사 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 공 모 명 : 고양누리새마을금고 분사무소(풍동지점) 인테리어 공사
- 나. 현장위치 : 경기도 고양시 일산동구 풍동 1278-3외 1필지 웰빙프라자 101호 ~ 105호
- 다. 인테리어 공사 범위
  - 세부내역 현장 설명 시 안내
- 라. 공사기간 : 일정 협의

2. 공모일정 및 장소

구분	입찰등록	현장설명회	입찰일시 및 장소
일시	2024.04.29.(월) (10:00~10:30)	2024.04.29.(월) (11:00)	2024.05.08.(수) (14:00~15:00)
장소	본점 4층 (전자, 우편접수불가)	본점 4층	본점 4층 (낙찰업체 개별통보)
비고	일정과 장소는 본 공고의 사정 상 변경될 수 있음		

3. 인테리어 감리비와 설계비는 시공사 낙찰자 부담으로 합니다.

구 분	감 리 비	설 계 비	비 고
고양누리새마을금고 인테리어	낙찰금액의 3%	낙찰금액의 4%와 일천오백만원(₩15,000,000) 중 낮은 금액	부가세포함

4. 입찰 및 계약방법

제한경쟁입찰로서, 설계도면에 의한 최저가낙찰(부가세포함)이며, 직접입찰(전자·우편 입찰 불가), 청렴계약 및 책임준공 시행 대상 공사입니다.

5. 현장설명 참가자격

- 가. 국가기술관리법 상 건축 또는 실내건축분야의 기사 이상 또는 건설기술관리법 상 건축분야의 초급 이상의 자격 소지자로서 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 자
- 나. 자격소지자 본인이 참가하여야 하며 기술자 경력수첩 또는 자격수첩 사본 제출(원본 제시)하고 신분증을 제시해야 합니다.

6. 입찰 참가자격 : 다음 각 호의 자격요건을 모두 갖춘 업체

- 가. 건설산업기본법에 의한 실내건축공사업 면허 소지업체



- 나. 입찰공고일 현재 부도(지급정지), 화의, 워크아웃, 회생절차(개시신청포함), 법정관리 중에 있는 업체와 본 금고 및 국가기관, 지방자치단체 또는 정부투자기관에서 부정당업자로 제재 중인 업체는 입찰에 참가할 수 없습니다.
- 다. 현장설명에 참가를 필하고, 소정기간 내에 입찰등록을 필한 업체  
 ※ 면허보완 또는 등록사업보완 등을 위한 공동계약은 불가합니다.
- 라. 인테리어 설계 공모에 참여한 업체

## 7. 입찰보증금 및 귀속(면제사항 없음)

- 가. 업체는 총 입찰금액(부가가치세 포함)의 5/100 이상을 입찰일시까지 현금 또는 입찰보증서 등으로 납부(제출)하여야 합니다.  
 ※ 현금 납부 시 법인계좌 : 새마을금고 4029-09-000745-0 고양누리새마을금고  
 ※ 보증서 발급 시 보증채권자는 고양누리새마을금고(사업자등록번호 128-82-01021)로 하고 입찰보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후로 합니다.
- 나. 낙찰자가 낙찰일로부터 5일 이내에 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 그 입찰보증금은 본 금고에 귀속됩니다.

## 8. 낙찰자의 결정

- 가. 최저가낙찰방식으로 본 금고 입찰한 자 중 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 실내건축공사업 업력이 높은 자로 결정합니다.

## 9. 제출서류

현 장 설 명 시 ( 방 문 )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재직증명서 및 위임장(대리인 참가 시) 각1부</li> <li>- 법인 또는 대표자의 인감증명서(대리인 참가 시) 1부</li> <li>- 사용인감계(사용인감사용 시) 1부</li> <li>- 신분증</li> <li>- 시공실적증명서(단일공사 실적 3억) 및 경기지역내 3건 이상 실적</li> </ul>
입 찰 등 록 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입찰참가신청서(소정양식) 1부</li> <li>- 법인인감증명서 1부</li> <li>- 법인등기부등본 1부</li> <li>- 사용인감계 1부</li> <li>- 사업자등록증 사본 1부</li> <li>- 당해공사업등록증 및 수첩사본(실내건축공사업) 각1부</li> <li>- 국세·지방세 완납증명서 1부</li> <li>- 청렴계약이행서약서(소정양식) 1부</li> <li>- 재직증명서 및 위임장(대리인 참가 시) 각1부</li> </ul>
입 찰 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입찰서</li> <li>- 입찰참가자 신분증</li> <li>- 재직증명서 및 위임장(대리인 참가 시) 각1부</li> <li>- 입찰보증금 또는 입찰보증서</li> </ul>
비 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 사본 제출 시 '원본과 같음' 또는 '원본대조필' 표시 후 인감 날인</li> <li>※ 대리인 참석에 의한 위임장 제출 시 위임자 및 피위임자와 위임사항 및 권한내용 등을 명확히 기재해 주시기 바랍니다.</li> </ul>



## 10. 유의사항

- 가. 입찰자는 입찰 전에 입찰공고사항, 입찰유의서, 계약일반조건, 시방서, 설계도, 현장설명서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 이행하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰자격이 없는 자가 행한 입찰 또는 입찰에 관한 조건에 위반한 입찰은 무효로 합니다.
- 다. 낙찰자는 본 금고가 계약 시 정한 기간 내에 착공을 하여야 합니다.
- 라. 본 공고문등에서 정하지 않은 사항은 새마을금고 계약사무규정을 준용합니다.
- 마. 입찰관련 서류배부 및 서류접수 장소 : 고양누리새마을금고 본점
- 바. 기타 자세한 사항은 고양누리새마을금고 총무팀(전화 : 02-357-9668)으로 문의하시기 바랍니다.

2024. 04. 24.

고양누리새마을금고 이사장



430x514 2014-021 01010400840101

